

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение детский
психоневрологический санаторий «Теремок» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 26 » 12 2017 г.

№ 166

г. Зеленоградск

О внесении изменений в учетную
политику учреждения.

В связи с вступлением в силу федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», № 257н «Основные средства», № 258н «Аренда», № 259н «Обесценивание активов», № 260н «Представление бухгалтерской финансовой отчетности» ПРИКАЗЫВАЮ :

Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 27.12.2016 № 189:

1. п.4 раздела 4. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота утвердить в следующей редакции:

«4.Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы, подвергаются автоматизированной обработке в программе «1С-Предприятие», конфигурация «Бухгалтерия государственных учреждений» журнально-ордерная форма.

Документом, подтверждающим факт отражения хозяйственной операции в бухгалтерском учете, является Бухгалтерская справка (ф. 0504833).

Кроме того, на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) производятся бухгалтерские записи, связанные с исправлением ошибок, выявленных субъектом учета. При этом исправления записываются соответствующей корреспонденцией по счетам бухгалтерского учета и делается ссылка на номер и дату исправляемого документа, и (или) документа, являющегося основанием для внесения исправлений.

Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухгалтерского учета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет». Ошибки прошлых лет отражаются в журнале «Прочие хозяйственные операции».

Основание: пункт 18 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Данные систематизируются в хронологическом порядке по датам события, дате принятия к учету первичного документа и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета формируются в виде Книг, Журналов, Карточек на машинных и бумажных носителях:

-Журналы операций заполняются ежемесячно; первичные (сводные) учетные документы, относящиеся к соответствующим Журналам операций, подбираются по «кредитовому признаку» в хронологическом порядке, сброшюровываются. Журналы операций формируются единые по всем кодам финансового обеспечения (КФО). Журналам присваиваются номера согласно *Приложению № 14*.

-Главная книга формируется ежемесячно, распечатывается по завершении финансового года, нумеруется, сшивается с указанием общего количества листов и скрепляется печатью Учреждения.

-Журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, распечатывается в последний рабочий день месяца;

-Инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года.

-Инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

-Опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

-Книга учета бланков строгой отчетности, заполняется ежемесячно;

Другие, требуемые в учете регистры, распечатываются по мере необходимости, если иное не установлено Инструкцией № 157н и Инструкцией № 174н.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.»

2. Раздел 6 «Учет основных средств» утвердить в следующей редакции:

1. Учет основных средств ведется в соответствии с п. 38-55 Инструкции № 157н., Федеральным стандартом «Основные средства» (утв. приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н).

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при соблюдении условий: - срок полезного использования имущества больше 12 месяцев; - учреждение владеет имуществом на праве оперативного договора лизинга, независимо от условий договора, которые определяют балансодержателя, или по другим договорам неоперационной (финансовой) аренды

п. 7. Стандарта «Основные средства»;

- объект будет приносить экономическую выгоду или имеет полезный потенциал; - имеется возможность надежной оценки стоимости объекта.

1. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

2.

3. Самостоятельной единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества:

- по которой самостоятельно можно определить период поступления экономических выгод, полезного потенциала;
- которая отличается от остальных частей сроком использования и составляет значительную величину от общей стоимости;
- имущество в долевой собственности. Оно принимается к учету соразмерно доле права в общей собственности

5. Объекты имущества, «несущественной» стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования, могут объединяться в один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

К объектам имущества «несущественной» стоимости относятся имущественные объекты, имеющие балансовую стоимость в размере менее 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

При объединении в один объект нескольких инвентарных объектов, ранее учитываемых на счете 0 101 00 000 "Основные средства", стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации. Бухгалтерские записи отражаются с применением счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами".

Если объединяемые объекты имеют разный оставшийся срок полезного использования, то комиссия по поступлению и выбытию активов должна указать срок полезного использования для вновь образованного инвентарного объекта.

6. Единицы учета основных средств могут реклассифицироваться в другую группу ОС или в другую категорию объектов учета - перевод недвижимости из группы «Нежилые помещения» в группу «Инвестиционная недвижимость» при сдаче в аренду или на время реконструкции для продажи; перевод ОС из инвентаря в материальные запасы. Перевод не приводит к изменению стоимости объекта в учете и отчетности.(п. 13, 31 Стандарта, утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н)

7.Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1- 3-й разряды- код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н);

4- 5- разряды- код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 года № 174н);

6- 10-й разряды- порядковый номер нефинансового актива. Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8.Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения на объект учета инвентарного номера краской или любым иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Инвентарные номера не наносятся на медицинские инструменты, которые подлежат стерилизации, мойке или иной механической обработке; - на съемные составные части медицинского оборудования.

9. Группировка объектов основных средств, принимаемых к бухгалтерскому (бюджетному) учету, осуществляется в соответствии с

положениями Общероссийского Классификатора ОК 013-2014 и со сроками полезного использования, определенными Классификацией ОС. (в редакции Постановления Правительства РФ от 07.07.2016 N 640).

10.Срок полезного использования объектов основных средств в целях принятия объектов к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определять в соответствии с п.44 Инструкции 157н.

11.Начисление амортизации основных средств производится в соответствии с положениями Стандарта, утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н.

На движимое имущество стоимостью до 10 000 руб. (за исключением объектов библиотечного фонда) амортизация не начисляется, стоимость объектов при вводе в эксплуатацию (принятии к учету) списывается на расходы и отражается на забалансовом счете 21.

На движимое и недвижимое имущество стоимостью от 10 000 до 100 000 руб., библиотечный фонд стоимостью до 100 000 руб. (за исключением периодических изданий) одновременно начисляется 100-процентная амортизация при выдаче объекта в эксплуатацию.

На объекты движимого и недвижимого имущества, а также объекты библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 рублей начисление амортизации производится линейным методом. Начисление амортизации производится начиная с месяца, следующего за тем, в котором имущество было принято к учету в качестве основного средства, вне зависимости, выдан данный объект в эксплуатацию или нет.

Начисление амортизации не приостанавливается, если объект находится на консервации.

п.п. 33, 34, 39 Стандарта «Основные средства»; п. 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

(п. 41 Стандарта «Основные средства»)

На структурную часть объекта ОС амортизация начисляется отдельно от других частей. Для целей амортизации стоимость объекта между частями распределяет комиссия по поступлению и выбытию активов

Амортизация на оружие, средства вооружения и индивидуальной защиты начисляется в общем порядке (п. 39 Стандарта «Основные средства»).

12. Особенности учета единых функционирующих систем.

К единым функционирующим системам относятся: пожарная сигнализация; охранная сигнализация; система видеонаблюдения; кабельная система локальной вычислительной сети; телефонная сеть; "тревожная кнопка"; лифты и подъемники; другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

Единые функционирующие системы не являются отдельными инвентарными объектами и подлежат учету в составе основных средств. Информация о смонтированной системе отражается с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой: в Инвентарной карточке (ф. 0504031) соответствующего здания (сооружения), учитываемого в балансовом учете, в разделе "Индивидуальные характеристики"; в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) (при монтаже систем в зданиях (сооружениях), полученных учреждением в аренду или безвозмездное пользование и учитываемых на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование").

13. Особенности учета персональных компьютеров и иной вычислительной техники:

Оборудование для автоматизированного рабочего места (АРМ) учитывается как самостоятельные объекты, а именно:

- ноутбук или моноблок с клавиатурой и манипулятором "мышь" (с дополнительными периферийными принадлежностями);
- «компьютер в сборе» или «системный блок», включая аппаратное обеспечение, монитор, клавиатуру, манипулятор "мышь" (с дополнительными принадлежностями: наушники, картридер, твердый накопитель, разветвитель USB, внешняя web- камера и т.п.);
- принтер; многофункциональное устройство; сканер; копир; источник бесперебойного питания; внешний модуль Wi-Fi.

Иные компоненты персонального компьютера могут классифицироваться как самостоятельные инвентарные объекты основных средств и составные части персонального компьютера: наушники, колонки, web-камера, твердый накопитель, внешний модем, репитер, разветвитель USB, картридер, флеш-карта и иное.

Соответствующее решение принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов.

14. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, без стоимостных оценок, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости определенной методом рыночных цен. Право определения справедливой стоимости, передано комиссии по поступлению и выбытию активов.

Справедливая стоимость определяется методом рыночных цен (п. 26, 29, 30, 43 Стандарта, утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н, Стандарт, утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н).

15. Затраты на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств, а списываются на текущие расходы.

Увеличивают балансовую стоимость объекта:

- работы, которые проводятся в целях реконструкции, технического перевооружения или модернизации объекта, достройки, дооборудования и предусматривают замену отдельных частей объекта;

- или затраты относятся к категории «существенных».

Порядок отражения существенных затрат на ремонт основных средств и регулярные осмотры на наличие дефектов, если они являются обязательным условием эксплуатации объектов:

- существенной признается стоимость, составляющая более 50% от первоначальной (балансовой) стоимости всего объекта;

- существенные затраты увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость ремонтируемых/осматриваемых объектов.

Одновременно первоначальная стоимость уменьшается на затраты по ранее проведенным ремонтам и осмотрам. Когда определить стоимость заменяемого объекта (части) не представляется возможным, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается. Информация о замене составных частей отражается в Инвентарной карточке объекта. Норма применяется к активам, относящимся к недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу стоимостью свыше 200,0 тыс. руб.

п. п. 19; 27; 28 стандарта "Основные средства"

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по справедливой стоимости.

Основание: п.п. 25, 27, 31, 106 Инструкции N 157н, п. 19 СГС "Основные средства"

16. Списание и перемещение основных средств производится на основании Положения об организации документооборота при перемещении и списании федерального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. Критерии для принятия решения о списании объекта учета:

- учреждение не контролирует актив, не несет расходов и не обладает правом получения экономических выгод, извлечения полезного потенциала от актива;
- учреждение не распоряжается объектом;
- величина дохода или расхода от выбытия объекта имеет оценку;
- прогнозируемые к получению экономические выгоды или полезный потенциал, а также прогнозируемые затраты или убытки от выбытия имеют оценку

(п. 46 Стандарта, утвержденного приказом Минфина России от 01 декабря 2016 № 257н)

17. Объекты основных средств, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов. Информация о таких объектах основных средств подлежит раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

18. До внесения изменений в Инструкцию № 157н - основные средства стоимостью от 3000 до 10 000 руб. включительно, введенные в эксплуатацию, учитываются по балансовой стоимости на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации».
(п. 39 стандарта «Основные средства»)

19. Аналитический учет основных средств ведется по объектам, структурным подразделениям, материально ответственным лицам. Материально ответственные лица ведут Книги (Карточки) учета материальных ценностей. Бухгалтерии учреждения ежеквартально производят сверку данных в Книгах (Карточках) учета материальных ценностей с данными бухгалтерского учета.

3. Приложение №24 «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств» утвердить в новой редакции.
Прилагается.

4. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Денисюк Л.Н.

Главный врач



Шуляк Г.А.

Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ;
- Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49;
- Инструкцией к Единому плану счетов, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н;
- указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У;
- Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н;
- Правилами, утвержденными постановлением Правительства России от 28 сентября 2000 г. № 731;
- Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 29 августа 2001 г. № 68н.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата и сроки их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при конкретной инвентаризации, устанавливаются руководителем учреждения, но не реже чем один раз в год в период с 01 октября по 31 декабря.

2.2. Инвентаризация имущества и обязательств учреждения проводится обязательно в следующих случаях:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- перед составлением годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года;
- при реорганизации, ликвидации учреждения перед составлением разделительного (ликвидационного) баланса;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными актами Минфина России.

2.3. При коллективной или бригадной материальной ответственности инвентаризация проводится:

- при смене руководителя коллектива или бригадира;
- при выбытии из коллектива или бригады более 50 процентов работников;
- по требованию одного или нескольких членов коллектива или бригады.

2.4. Инвентаризации в учреждении проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. При необходимости создается рабочая инвентаризационная комиссия.

Состав комиссий утверждается руководителем учреждения.

2.5. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят, но их присутствие при проверке фактического наличия имущества обязательно.

С материально ответственных лиц, берутся расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие - списаны в расход.

2.6. Инвентаризации подлежат следующие активы и обязательства:

- имущество, принадлежащее учреждению на праве оперативного управления, независимо от его местонахождения (нефинансовые и финансовые активы, в том числе финансовые вложения, готовая продукция, товары, денежные средства и денежные документы);
- обязательства, в т.ч. кредиторская задолженность;
- имущество, не принадлежащее учреждению, но числящееся в бухгалтерском учете, прежде всего на забалансовых счетах (находящееся на ответственном хранении, арендованное, полученное для переработки или в безвозмездное пользование);
- имущество, не учтенное по каким-либо причинам, но находящееся на момент инвентаризации на территории, подконтрольной учреждению.

В ходе проведения инвентаризации комиссия проверяет, соответствует ли имущество критериям актива:

* имущество приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

* учреждение имеет право контролировать имущество - распоряжается им на праве оперативного управления.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально ответственному лицу.

2.7. Периодичность и сроки проведения инвентаризации объектов учета:

Объекты инвентаризации	Периодичность и сроки проведения инвентаризации	Нормативное регулирование порядка проведения инвентаризации
Основные средства	ежегодно в период с 01 октября по 31 декабря отчетного года	- п.п. 3.1 - 3.7 Методических указаний N 49;
Нематериальные активы	ежегодно в период с 01 октября по 31 декабря отчетного года	- п. 3.8 Методических указаний N 49;
Материальные запасы	ежегодно в период с 01 октября по 31 декабря отчетного года	- п.п. 3.15 - 3.26 Методических указаний N 49; - ст. 38 Федерального закона от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

Денежные средства, денежные документы и бланки документов строгой отчетности	ежеквартально	- п.п. 3.39 - 3.43 Методических указаний N 49; - п. 17 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 359;
Расчеты, обязательства,	ежегодно на последний день отчетного периода	- п.п. 3.44 - 3.48 Методических указаний N 49; - пп. 5.1 п. 1 ст. 21, абз. 2 п. 3 ст. 78 НК РФ.
Резервы предстоящих расходов и платежей, оценочные резервы	ежегодно на последний день отчетного периода	- п.п. 3.49 - 3.55 Методических указаний N 49.
Внеплановые инвентаризации всех видов имущества	В соответствии с приказом руководителя	

3. Документальное оформление инвентаризации

Для оформления инвентаризации применяют формы, утвержденные Приказом N52н: инвентаризационные описи (формы 0504081 - 0504089, 0504091) и ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

На ценности, числящиеся в бухгалтерском учете на забалансовых счетах, составляется отдельная ведомость.

На арендованное имущество или имущество находящееся на ответственном хранении, составляются отдельные описи (акты).

Инвентаризационная опись (ф.0504087)) применяется для отражения результатов проведенной в учреждении инвентаризации объектов нефинансовых активов. (Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н)

В ходе инвентаризации комиссия выявляет признаки обесценения у каждого объекта основных средств, произведенных и нематериальных активов:

- * актив морально устарел или поврежден;
- * актив не приносит планируемых доходов, снижен полезный потенциал;
- * отсутствует или сильно снизилась потребность в продукции, работах или услугах, для которых используется актив;
- * за отчетный год значительно снизилась справедливая стоимость актива, иные объективные причины.

Если такие признаки обнаружены, комиссия делает отметку об этом в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи по НФА (ф. 0504087). (п. 6 Стандарта «Обесценение активов»).

Графы 8 и 9 Инвентаризационной описи по ПФА (Ф. 004007) комиссия заполняет следующим образом:

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

Для основных средств:

- 11 – в эксплуатации;
- 12 – требуется ремонт;
- 13 – находится на консервации;
- 14 – требуется модернизация;
- 15 – требуется реконструкция;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

Для материальных запасов:

- 51 – в запасе для использования;
- 52 – в запасе для хранения;
- 53 – ненадлежащего качества;
- 54 – поврежден;
- 55 – истек срок хранения.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

Для основных средств:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 12 – ремонт;
- 13 – консервация;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 – реконструкция;
- 16 – списание;
- 17 – утилизация.

Для материальных запасов:

- 51 – использовать;
- 52 – продолжить хранение;
- 53 – списать;
- 54 – отремонтировать

(п. 36, 80 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утв. приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н)

Исправления в инвентаризационных описях должны быть согласованы и подписаны всеми членами комиссии и материально ответственными лицами.

В описях все незаполненные строки должны быть прочеркнуты.

В случае расхождения фактических данных и данных бухгалтерского учета составляется сличительная ведомость.

По всем расхождениям (недостачам и излишкам, пересортице) инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что отражается в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях, актах). На основании этих объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

Акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения с приложением документов по инвентаризации.

Инвентаризационные разницы отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение детский психоневрологический санаторий «Теремок» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 4 » сентября 2018 г.

№ 165

г. Зеленоградск

О внесении изменений в учетную политику учреждения

В целях организации документооборота и систематизации первичных учетных документов П Р И К А З Ы В А Ю:

Дополнить п.9 раздела 4. «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота» следующим содержанием:

Первичные учетные документы, поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

- 1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете **датой выставления документа**;
- 2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете **датой выставления документа**;
- 3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете **датой получения документов** (не позднее следующего дня после получения документа);
- 4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году), до представления отчетности, факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;
- 5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году), после представления отчетности, факты хозяйственной жизни отражаются **датой получения документов** (не позднее следующего дня после получения документа).

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

Главный врач



Шуляк Г.А.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ САНАТОРИЙ «ТЕРЕМОК»
ПРИКАЗ

«27» декабря 2019 г.

№ 258

г. Зеленоградск

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу Приказа Минфина России от 7 декабря 2018 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (с изменениями и дополнениями), в целях исключения дублирования положений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в учетной политике учреждения и нормативно-правового регулирования в сфере ведения бюджетного учета

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения и дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 27.12.2016 г. № 189 согласно приложению № 1 к данному приказу.

2. Дополнить раздел № 4 «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота» части 1 «Общие положения» пунктом 19 «Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения или главного бухгалтера».

Приложение № 2.

3. Раздел № 9 «Материальные запасы» части 1 «Общие положения» пунктом утвердить в новой редакции.

Приложение № 3.

4. Дополнить учетную политику учреждения Приложением № 28 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов». Формирование и использование резервов предстоящих расходов производить в соответствии с указанным приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Денисюк

Главный врач



Шуляк Г.А.

1. Часть первая «Общие положения»

1. Дополнить пунктами 9-10:

п.9. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов по мере внесения изменений.

Пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

п.10. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает существенность изменений показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения.

На основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода.

2. Часть 2 «Методология бухгалтерского учета»:

1. Раздел 1. «Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности»:

п.1.12 отменить, информация отражена в п. 6.5. раздела 6 «Учет на забалансовых счетах», счет 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

2. Раздел 4. «Учет финансового результата» читать в следующей редакции:

4.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

4.2. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам), срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента). Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».

4.3. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а даты начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

Основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры».

4.4. В случае исполнения договора строительного подряда учреждение определяет процент исполнения договора в целях признания доходов в текущем периоде как соотношение расходов, понесенных в связи с выполненным на конец отчетного периода объемом работ и предусмотренных сводным сметным расчетом, и общей величины расходов по долгосрочному договору строительного подряда, предусмотренной сводным сметным расчетом.

Основание: пункт 6 СГС «Долгосрочные договоры».

4.5. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются:

- расходы на страхование имущества, гражданской ответственности;
- отпускные, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск;
- плата за сертификат ключа ЭЦП;
- упущенная выгода от сдачи объектов в аренду на льготных условиях;

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.6. В учреждении формируются резервы предстоящих расходов в соответствии с утвержденным «Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов» Приложение к учетной политике № 28

4.7. Начисление доходов в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания производить ежеквартально на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на дату, указанную в графике перечисления субсидии.

4.8. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели и цели осуществления капитальных вложений отражается на дату принятия Министерством здравоохранения отчета об использовании средств соответствующей субсидии.

4.9. Начисление дохода от оказания платных медицинских услуг производится физическим и юридическим лицам - на дату подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) страховым компаниям по программам ДМС - ежемесячно.

4.10. Ведение персонифицированного учета по счету 0.205.30.000 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» осуществляется в программе 1С «Предприятие» В бухгалтерском учете счет 0.205.30.000 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» ведется в разрезе контрагентов и договоров на оказание платных медицинских услуг.

4.11. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 140 учитываются доходы от сумм принудительного изъятия:

- поступления в результате применения мер гражданско-правовой ответственности в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий, - по кодам вида деятельности "4", "5", и в рамках программы ОМС - по коду вида деятельности "7";

- суммы задатков и залогов в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров), заключенных в рамках предоставленных субсидий, - по кодам вида деятельности "4", "5", и в рамках программы ОМС - по коду вида деятельности "7" в соответствии с законодательством РФ;

- суммы от возмещения ущерба в соответствии с законодательством РФ, в том числе при возникновении страховых случаев;

- суммы процентов за пользование чужими денежными средствами в случаях, если контрактом предусматривалось обеспечение обязательства по возврату аванса в размере предоставленного аванса;

- иные суммы принудительного изъятия.

Начисление указанного дохода отражается в учете на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени).

4.12. На счете 2 401 10 172 "Доходы от операций с активами" учитывать:

- доходы и расходы, связанные с реализацией нефинансовых активов и финансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств соответствующих субсидий (по кодам вида деятельности "4", "5", за счет средств ОМС (по коду вида деятельности "7"));

- суммы ущерба имуществу и доходы от возмещения ущерба;
- поступление материальных запасов, полученных от ликвидации основных средств и остающихся в распоряжении учреждения;
- другие аналогичные доходы.

Начисление доходов от реализации в учете учреждения отражается на дату реализации активов (перехода права собственности).

4.13. Особенности признания расходов будущих периодов расходами текущего финансового года:

-Стоимость подписки на периодические (справочные) издания списывается на расходы текущего финансового года (учитываются в составе затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг) без предварительного отражения на счете по учету прочих материальных запасов по мере поступления таких изданий.

-Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце;

2. Раздел 6 «Учет на забалансовых счетах»

Внести следующие изменения и дополнения:

2.1. Читать пункт 6.5. раздела 6 «Учет на забалансовых счетах» в следующей редакции:

6.5. Учет на забалансовых счетах 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» и 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» вести в следующем порядке:

6.5.1. На забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» учитывается нереальная к взысканию дебиторская задолженность, списывается с балансового учета на основании приказа руководителя учреждения по итогам инвентаризации.

Задолженность неплатежеспособных дебиторов учитывается на забалансовом счете в течение пяти лет, с момента ее списания с баланса, для наблюдения за возможностью ее списания в случае изменения имущественного положения должников. списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании ее безнадежной к взысканию при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства, а также по завершении срока

возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству.

Аналитический учет по забалансовому счету 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, с указанием полного наименования должника, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

6.5.2. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие:

-автомобильные шины –2 комплекта (8 единиц) на один легковой автомобиль;

-колесные диски – 2 комплекта (8 единиц) на один легковой автомобиль;

-двигатель, аккумулятор, набор инструментов, аптечка, огнетушитель– по одной единице на один автомобиль;

Минимальный срок учета каждой запасной части определяет комиссия по поступлению и выбытию активов на основании Норм № РД-3112199-1089-02, утвержденных Минтрансом России 26.09.2002

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и ответственных лиц.

2.2. Читать пункт 6.8. учет на счете 21 "Основные средства в эксплуатации" в следующей редакции:

Находящиеся в эксплуатации учреждения объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, учитываются на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного учетного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения об их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по забалансовому счету 21 "Основные средства в эксплуатации" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по видам материальных ценностей (с указанием номенклатурного номера) и их количеству, в разрезе ответственных лиц и мест хранения.

2.3.1. Дополнить раздел пунктами 6.10.; 6.11.:

6.10. Счет 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению".

При централизованном получении имущества от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, до момента получения Извещения (ф. 0504805) и копий документов поставщика для учета материальных ценностей применяется забалансовый счет 22, по субсчетам:

22.1 «ОС, полученные по централизованному снабжению»;

22.2 «МЗ, полученные по централизованному снабжению».

6.11. Счет 45 "Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда"

Дополнительный аналитический учет на забалансовом счете 45 "Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда" организуется путем добавления к счету следующих видов субконто: "объемы выполненных работ по договору строительного подряда", "расходы по договору строительного подряда сверх сводного сметного расчета", "себестоимость выполненных работ по договору строительного подряда" в разрезе долгосрочных договоров строительного подряда.

Сумма дохода текущего года по долгосрочным договорам строительного подряда на конец каждого отчетного периода определяется соразмерно проценту исполнения обязательств.

19. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения или главного бухгалтера

При смене руководителя или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, которым устанавливаются:

- сроки передачи дел,
- лицо, ответственное за сдачу дел,
- лицо, ответственное за прием дел,
- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены специальной комиссии, представитель вышестоящего органа, аудитор),
- необходимость проведения инвентаризации финансовых активов,
- дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.

Передача дел оформляется Актом. В Акте в том числе указываются:

- опись переданных документов, их количество и места хранения;
- выявленные в ходе передачи дел основные нарушения и неточности в оформлении первичных учетных документов и регистров учета;
- соответствие документов данным бухгалтерской и налоговой отчетности;
- список отсутствующих документов;
- общая характеристика бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля;
- факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа и бухгалтерии, сертификатов;
- дата, на которую осуществлена приемка-передача дел.

Акт заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и прием дел, а также другими лицами, участвующими в процессе приема-передачи дел.

Основание: п. 14 Инструкции N 157н.

9.Учет материальных запасов.

1.К материальным запасам относятся материальные ценности, используемые в деятельности менее 12 месяцев и перечисленные в п.п. 98-99 Инструкции № 157н.

К материальным запасам также относятся предметы конторского применения: дыроколы, степлеры, антистеплеры, канцелярские принадлежности и ножницы, медикаменты для аптечек и прочие предметы, предметы, применяемые для хозяйственного пользования, не указанные в ОКОФ (ведра, швабры и т.п.).

1.1. При отнесении материальных запасов на тот или иной счет аналитического учета бухгалтер руководствуется положениями отраслевых нормативных правовых актов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (принят и введен в действие Приказом Росстата от 31.01.2014 N 14-ст). В случае невозможности точного определения счета аналитического учета объект учитывается в составе прочих материальных запасов на счете 0 105 06 000 "Прочие материальные запасы".

1.2.Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица.

2.Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, сформированной в соответствии с п.102 Инструкции № 157н. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

3.При приобретении объектов материальных запасов, отнесенных к категории особо ценного движимого имущества, за счет средств субсидий на иные цели сумма вложений, сформированная на счете 0 106 00 000 по коду вида деятельности "5", переводить на код вида деятельности "4" в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

4.Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения

фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются. Основание: пункт 18 СГС «Запасы».

5. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

-их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

-сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

6. Списание и перемещение материальных запасов производится на основании Положения об организации документооборота при перемещении и списании федерального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления *Приложение № 18*

7. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). В остальных случаях материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

8. Особенности учета отдельных видов материальных запасов.

-Медикаменты (лекарственные средства, сыворотки и вакцины, лекарственное растительное сырье) отражаются на счетах бухгалтерского учета в суммовом выражении. Учет перевязочных средств и изделий медицинского назначения ведется в количественно-суммовом выражении.

-Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения ведется материально-ответственным лицом в компьютерной программе «Медиалог». Основанием для записи в автоматизированную систему учета медикаментов и расходных медицинских материалов, поступающих единиц учета, служат накладные поставщиков.

Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в аптеке учреждения ведется материально-ответственным лицом в количественно-суммовом выражении в Карточке учета материальных ценностей (ф. 0504043) по наименованиям и количеству по каждому объекту учета.

Предметно-количественному учету (ПКУ) в аптеке учреждения подлежат: ядовитые и наркотические лекарственные средства, этиловый спирт, дорогостоящие медикаменты и перевязочные средства. Критерием для учета дорогостоящих медикаментов и перевязочных средств определить сумму стоимости указанных материальных ценностей от 700,00 рублей (Семьсот рублей 00 копеек) и выше.

Ответственным за хранение и выдачу больным ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств является работник занимающий должность главной медицинской сестры.

Лекарственные средства, подлежащие ПКУ, выписываются из аптеки на основании самостоятельно разработанного документа, форма утверждена *Приложением № 19*, списание производится по первоначальной стоимости.

9. Аналитический учет материальных запасов ведется в соответствии с п.119 Инструкции № 157н.

10. Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в Книге учета материальных ценностей по наименованиям и количеству.

11. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

12. По фактической стоимости каждой единицы списываются следующие материальные запасы:

-специальные инструменты и специальные приспособления; -оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки; -инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов; -драгоценные и другие металлы для протезирования; -запчасти и другие материалы, предназначенные для изготовления других материальных запасов и основных средств;

13. Материальные носители нематериальных активов принимаются к учету в составе материальных запасов и списываются с балансового учета при выдаче ответственным лицам, если при передаче учреждению нематериальных активов эти материальные носители передавались с указанием стоимости.

14. Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации с обособлением торговой наценки.

Основание: пункт 30 СГС «Запасы».

15. Нормы расхода ГСМ определяются на основании норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р и утверждаются приказом руководителя.

ГСМ списываются на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

15. Предметы мягкого инвентаря маркируются при поступлении на склад в течении 3-х рабочих дней ответственным лицом в присутствии начальника хозяйственного отдела и бухгалтера по учету материалов и основных средств специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида.

Основание: п. 118 Инструкции N 157н

16. Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования резервов предстоящих расходов (далее также - Порядок формирования резервов) разработан в соответствии с:

- приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", а также Методическими рекомендациями, доведенными письмом Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716;

- приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

- приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";

- Методическими рекомендациями, утвержденными письмом Минфина России от 19.12.2014 N 02-07-07/66918.

1.2. Порядок формирования резервов устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете учреждения информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях корректного формирования фактической себестоимости оказанных услуг (выполненных работ), в том числе по видам финансового обеспечения, и отражения в отчетности информации об отложенных обязательствах учреждения.

1.4. Одновременно с формированием резервов предстоящих расходов в учете отражается принятие учреждением обязательств в сумме сформированных резервов с применением счета 502 09 "Отложенные обязательства".

1.5. Величина резервов определяется соответствующим расчетом и является оценочным значением. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, может быть ограничен только сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

1.6. Под сформированные резервы и отложенные обязательства остатки денежных средств на лицевом счете (счете в кредитной организации) и в кассе учреждения не резервируются;

2. Виды резервов предстоящих расходов, формируемых учреждением:

-на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

-расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке, а также возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий;

-под снижение стоимости материальных запасов;

-резерв предстоящих расходов по сомнительной задолженности

-расходных обязательств, возникающих при реструктуризации деятельности учреждения, реорганизации или ликвидации учреждения;

-на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации;

3. Порядок определения сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бухгалтерском учете.

Устанавливаются следующие особенности формирования резервов предстоящих расходов:

3.1. Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск) – в соответствии с утвержденным учетной политикой Приложением № 25

3.2. Резерв на оплату расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке (по судебным разбирательствам) и по претензионным требованиям и искам

3.2.1. Резерв создается при условии, если по состоянию на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства и (или) учреждению предъявлены иски (претензии). Если предполагается, что с высокой степенью вероятности судебное решение будет принято не в пользу учреждения, на основании экспертного заключения юридической службы, утвержденного руководителем учреждения или уполномоченным им лицом. Резерв создается в размере 100 процентов от суммы предъявленного иска; Аналитический учет ведется по каждому судебному разбирательству.

3.2.2. В последующие отчетные периоды в зависимости от хода судебного разбирательства на основании представления (заключения) юридической или решения профильной комиссии службы сумма резерва может корректироваться как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения.

3.3. Резерв предстоящих расходов под снижение стоимости материальных запасов (п. 32 стандарта "Запасы"). Резерв создается только по счетам 0 105 37 000 "Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения", 0 105 38 000 "Товары - иное движимое имущество учреждения". Обязательное условие создания резерва - нормативно-плановая стоимость (цена) материальных запасов для целей распоряжения (реализации) в течение отчетного периода снизилась и балансовая стоимость больше, чем нормативно-плановая стоимость. Данный вид резерва рассчитывается и корректируется по мере необходимости.

3.4. Резерв предстоящих расходов по сомнительной задолженности (п. 11 стандарта "Доходы", письма Минфина России от 25.10.2019 N 02-07-10/82363, от 14.06.2019 N 02-07-10/43339 и от 26.04.2019 N 02-07-10/31169). Данный вид резерва рассчитывается и корректируется ежегодно по итогам проведения годовой инвентаризации обязательств. Резерв отражается путем формирования показателя забалансового счета 04.

3.5. Резерв предстоящих расходов на планируемые организационно-штатные мероприятия (в части оплаты выходных пособий). Данный вид резерва рассчитывается и корректируется ежегодно на основании данных, представленных кадровой службой, при наличии Плана или Программы реструктуризации деятельности учреждения.

3.6. Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации признается:

-в сумме планируемых обязательств по демонтажу, расчетно (документально) подтвержденных субъектом учета на момент принятия объекта основных средств к учету, и (или) в сумме обязательств по восстановлению участка, на котором расположен принимаемый к учету объект основных средств;

-в сумме резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации, отраженной в передаточных документах при признании объекта основных средств, полученного субъектом учета от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы, по которому существует обязанность по демонтажу и (или) выводу объекта из эксплуатации, предусмотренная договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), устанавливающим условия использования объекта.

Одновременно с резервом на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации субъектом учета признаются в составе объектов учета нефинансовых активов будущие расходы на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации.

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"

Приказ Минфина России от 30 мая 2018 г. N 124н

4. Учет и использование сумм резервов

4.1. Начисление (корректировка) резерва в ситуациях, не установленных выше, осуществляется в случае:

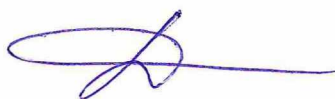
- полного использования начисленного резерва;
- принятия решения о реорганизации, ликвидации учреждения;
- по результатам инвентаризации.

Корректировка резерва осуществляется путем сопоставления сумм резерва, начисленного на установленную дату, с остатком резерва на эту дату и соответствующего увеличения (уменьшения) резерва.

4.2. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

4.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Главный бухгалтер



Денисюк Л.Н.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ САНАТОРИЙ «ТЕРЕМОК»

ПРИКАЗ

«29» сентября 2020 г.

№ 179

г. Зеленоградск

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу приказа Минфина от 14.09.2020 № 198н, СГС «Выплаты персоналу», руководствуясь приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению, Методическими рекомендациями, доведенными письмом Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716, в целях исключения дублирования положений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в учетной политике учреждения и нормативно-правового регулирования в сфере ведения бюджетного учета П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 27.12.2016 г. № 189 согласно приложению № 1 к данному приказу.
2. При ведении бухгалтерского учета по балансовым счетам 104, 107, 108, 111, 114, 201, 210, 502, забалансовым счетам 01, 02, 04, 05, 21, 22, 24, 25, 26,

27, 40 обеспечить отражение в регистрах учета, аналитической информации, установленной Инструкцией № 157н в редакции приказа Минфина от 14.09.2020 № 198н, действующей с 1 января 2021 года.

3. Приложение к учетной политике № 2 «Рабочий план счетов» утвердить в новой редакции.

4. Изменить название резерва по отпускам на «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу» Приложение № 25.

Основание п. 10 СГС «Выплаты персоналу». п. 84, 151.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5. Приложение к учетной политике № 14 «Номера журналов операций» утвердить в новой редакции

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Денисюк

Главный врач :



Г.А. Шуляк.

1. Внести следующие дополнения и изменения в часть 1 «Общие положения»:

1.2. раздел № 4 «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота» дополнить пунктом 19 :

19. Копии электронных документов, полученных от сторонних организаций заверяет главный бухгалтер учреждения.

При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета учреждения, бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа, с указанием сведений о сертификате электронной подписи – кому выдан и срок действия. Дополнительно сотрудник финансово-экономического отдела, ответственный за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись.

Основание: пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Внести следующие дополнения и изменения в часть 2 «Методология бухгалтерского учета»:

2.1. Дополнить раздел 1. «Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности» пунктами 1.29; 1.30; 1.31.

1.29. Аналитический учет по счету 304.02 «Расчеты с депонентами» ведется персонифицировано в разрезе:

- контрагентов – получателей депонированных сумм;
- учетных номеров денежных обязательств- при наличии.

1.30. Ведение персонифицированного учета по счету 0.302.11.000 «Расчеты по оплате труда» осуществляется в программе «Камин» в разрезе сотрудников на основании заключенного с каждым из них трудовым договором, согласно табелю отработанного времени за каждый месяц. В бухгалтерском учете счет 0.302.11.000 «Расчеты по оплате труда» ведется по группе сотрудников определенной как «Все сотрудники».

Основание п. 257 Инструкции 157н.

Формирование персонифицированных регистров учета расчетов с сотрудниками ведется ежемесячно в расчетной ведомости, по форме 0504402 утвержденной Приказом 52н.

Проведение сверок персонифицированных данных управленческого учета с данными бухгалтерского учета проводится на каждую отчетную дату: на 01 июля, 01 октября и 01 января, года, следующего за отчетным.

1.30.1. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в "Карточке учета средств и расчетов" в разрезе получателей выплат.

2.3.Раздел 5 «Учет санкционирования расходов» читать в следующей редакции:

5.1.Учет принятых обязательств и (или) денежных обязательств осуществлять в соответствии с Приложением № 26 «Порядок принятия обязательств» .

Приложение №2
к приказу №189 от 27.12.2016 г.
в редакции приказа № 179 от 29.12.20

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ
ведения бухгалтерского учета ФГБУ ДПНС "Теремок" Минздрава России

Код	Наименование	Заб.	Вид	Вал.	Кол.	Субконто1	Субконто2	Субконто3
101.00	Основные средства	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.13	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.15	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.90	Основные средства – имущество в концессии	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.91	Жилые помещения – имущество в концессии	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.92	Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
101.94	Машины и оборудование – имущество в концессии	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	

101.95	Транспортные средства – имущество в концессии	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
101.96	Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
101.97	Биологические ресурсы – имущество в концессии	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
101.98	Прочие основные средства – имущество в концессии	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.00	Нематериальные активы	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.2D	Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.2I	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.2N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.2R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.3D	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.3I	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.3N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.3R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.90	Нематериальные активы – имущество в концессии	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
102.9I	Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
103.00	Непроизведенные активы	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
103.11	Земля - недвижимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
103.12	Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
103.13	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
103.30	Непроизведенные активы – иное движимое имущество	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
103.32	Ресурсы недр – иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
103.33	Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
104.00	Амортизация	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.13	Амортизация инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.15	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	

104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.25	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.27	Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.2D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.2I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.2N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.2R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.32	Амортизация нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.33	Амортизация инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.37	Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.3D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.3I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.3N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.3R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	
104.40	Амортизация прав пользования активами	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	Договоры
104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	Договоры
104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	Договоры
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	Договоры
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	Договоры
104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	Договоры
104.47	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	Договоры
104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	Договоры

104.49	Амортизация прав пользования непроизведенными активами	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства	Договоры	
104.50	Амортизация имущества, составляющего казну	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.51	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.52	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.54	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.59	Амортизация имущества казны в концессии	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.5I	Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.60	Амортизация прав пользования нематериальными активами	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.6D	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.6I	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.6N	Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.6R	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.90	Амортизация имущества учреждения в концессии	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.91	Амортизация жилых помещений в концессии	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.92	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.94	Амортизация машин и оборудования в концессии	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.95	Амортизация транспортных средств в концессии	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.96	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.97	Амортизация биологических ресурсов в концессии	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.98	Амортизация прочего имущества в концессии	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
104.9I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
105.00	Материальные запасы	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.21	Лекарственные препараты и медицинские материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.22	Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.23	Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.24	Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.25	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.26	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.27	Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.28	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения.	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.A8	(На складах) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения.	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.B8	(В рознице) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения.	Нет	А	Нет	Нет	ЦМО		
105.29	Наценка на товары – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	П	Нет	Нет	ЦМО		
105.30	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.31	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
105.32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	

105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
105.34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
105.37	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения
105.38	Товары – иное движимое имущество учреждения.
105.B8	(На складах) Товары – иное движимое имущество учреждения.
105.F8	(В рознице) Товары – иное движимое имущество учреждения.
105.39	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения
106.00	Вложения в нефинансовые активы
106.10	Вложения в недвижимое имущество
106.11	Вложения в основные средства – недвижимое имущество
106.13	Вложения в произведенные активы – недвижимое имущество
106.KC	Вложения в основные средства – недвижимое имущество. Капитальное строительство
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество
106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
106.24	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество.
106.2I	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество.
106.2П	(Покупка) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество.
106.2D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения
106.2I	Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
106.2N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения
106.2R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения
106.30	Вложения в иное движимое имущество
106.31	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
106.33	Вложения в произведенные активы – иное движимое имущество
106.34	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество.
106.3I	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество.
106.3П	(Покупка) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество.

Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО
Нет	А	Нет	Нет	ЦМО	
Нет	П	Нет	Нет	ЦМО	
Нет	А	Нет	Нет		
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Нет		
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Нет	Номенклатура	ЦМО
Нет	А	Нет	Нет	Номенклатура	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Нет		
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
Нет	А	Нет	Нет	Номенклатура	ЦМО

106.50	Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
106.51	Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
106.52	Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
106.53	Вложения в ценности государственных фондов России	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
106.54	Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
106.55	Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
106.56	Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	Нет	A	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
106.60	Вложения в права пользования нематериальными активами	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
106.6D	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
106.6I	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
106.6N	Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
106.6R	Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
107.00	Нефинансовые активы в пути	Нет	A	Нет	Нет			
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути	Нет	A	Нет	Да			
107.11	Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути	Нет	A	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	A	Нет	Да			
107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	A	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
107.23	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	A	Нет	Да	Контрагенты	Номенклатура	
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	A	Нет	Да			
107.31	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	A	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	A	Нет	Да	Контрагенты	Номенклатура	
108.00	Нефинансовые активы имущества казны	Нет	A	Нет	Нет			
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну	Нет	A	Нет	Да			
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну	Нет	A	Нет	Да	Основные средства		
108.52	Движимое имущество, составляющее казну	Нет	A	Нет	Да	Основные средства		
108.53	Ценности государственных фондов России	Нет	A	Нет	Да	Основные средства		
108.54	Нематериальные активы, составляющие казну	Нет	A	Нет	Да	Основные средства		
108.55	Произведенные активы, составляющие казну	Нет	A	Нет	Да	Основные средства		
108.56	Материальные запасы, составляющие казну	Нет	A	Нет	Да	Номенклатура		
108.57	Прочие активы, составляющие казну	Нет	A	Нет	Да	Номенклатура		
108.90	Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	Договоры	
108.91	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	Договоры	
108.92	Движимое имущество концедента, составляющее казну	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	Договоры	
108.95	Произведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	Договоры	
108.9I	Нематериальные активы концедента, составляющие казну	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	Договоры	
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	Нет	A	Нет	Нет			
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	A	Нет	Нет	Номенклатура	Виды затрат	
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	A	Нет	Нет	Виды затрат		
109.80	Общехозяйственные расходы	Нет	A	Нет	Нет	Виды затрат		
111.00	Права пользования активами	Нет	A	Нет	Нет	Основные средства	Договоры	ЦМО

111.40	Права пользования нефинансовыми активами	Нет	A	Нет	Нет	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.41	Права пользования жилыми помещениями	Нет	A	Нет	Нет	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Нет	A	Нет	Нет	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.44	Права пользования машинами и оборудованием	Нет	A	Нет	Нет	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.45	Права пользования транспортными средствами	Нет	A	Нет	Нет	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	Нет	A	Нет	Нет	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.47	Права пользования биологическими ресурсами	Нет	A	Нет	Нет	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.48	Права пользования прочими основными средствами	Нет	A	Нет	Нет	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.49	Права пользования произведенными активами	Нет	A	Нет	Нет	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.60	Права пользования нематериальными активами	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.6D	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.6I	Права пользования программным обеспечением и базами данных	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.6N	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.6R	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	Нет	A	Нет	Да	Основные средства	Договоры	ЦМО
114.00	Обесценение нефинансовых активов	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.11	Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.13	Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.15	Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.22	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.24	Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.25	Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.26	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.27	Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.28	Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.2D	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.2I	Обесценение программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.2N	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		

114.2R	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.33	Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.34	Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.35	Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.37	Обесценение биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.38	Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.3D	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.3I	Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.3N	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.3R	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.40	Обесценение прав пользования активами	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.41	Обесценение прав пользования жилыми помещениями	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.42	Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.44	Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.45	Обесценение прав пользования транспортными средствами	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.46	Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.47	Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.48	Обесценение прав пользования прочими основными средствами	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.60	Обесценение прав пользования нематериальными активами	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.6D	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.6I	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.6N	Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.6R	Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.70	Обесценение произведенных активов	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.71	Обесценение земли	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.72	Обесценение ресурсов недр	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		

114.73	Обесценение прочих произведенных активов	Нет	П	Нет	Нет	Основные средства		
114.80	Резерв под снижение стоимости материальных запасов	Нет	П	Нет	Нет	Номенклатура		
114.87	Резерв под снижение стоимости готовой продукции	Нет	П	Нет	Нет	Номенклатура		
114.88	Резерв под снижение стоимости товаров	Нет	П	Нет	Нет	Номенклатура		
201.00	Денежные средства учреждения	Нет	А	Нет	Нет			
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	Нет	А	Нет	Нет			
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	Нет	А	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Виды затрат	
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	Нет	А	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации	Нет	А	Нет	Нет			
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	Нет	А	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	Нет	А	Нет	Нет	Лицевые счета		
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	Нет	А	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
201.26	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	Нет	А	Нет	Нет			
201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	Нет	А	Да	Нет	Разделы лицевых счетов		
201.30	Денежные средства в кассе учреждения	Нет	А	Нет	Нет			
201.34	Касса	Нет	А	Нет	Нет	Виды затрат		
201.35	Денежные документы	Нет	А	Нет	Да	Виды денежных документов	Денежные документы	
205.00	Расчеты по доходам	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты		
205.11	Расчеты с плательщиками налогов	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
205.12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
205.13	Расчеты с плательщиками таможенных платежей	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
205.14	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
205.20	Расчеты по доходам от собственности	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
205.23	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
205.26	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
205.27	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
205.28	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
205.29	Расчеты по иным доходам от собственности	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
205.2К	Расчеты по доходам от концессионной платы	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Номенклатур
205.32	Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов

205.33	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
205.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
205.35	Расчеты по условным арендным платежам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
205.38	Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.45	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Номенклатура
205.56	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.57	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.58	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.63	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.66	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.67	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	

205.68	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
205.73	Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
205.80	Расчеты по прочим доходам	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
205.89	Расчеты по иным доходам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Номенклатур
206.00	Расчеты по выданным авансам	Нет	А	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	А	Да	Нет	Контрагенты		
206.11	Расчеты по заработной плате	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Документы расчето	
206.12	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Документы расчето	
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Документы расчето	
206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Документы расчето в	
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	Нет	А	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.27	Расчеты по авансам по страхованию	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.29	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	Нет	А	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.33	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	

206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.43	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.44	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.45	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.46	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.47	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.48	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.49	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.4A	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.4B	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.52	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	Нет	A	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.61	Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.63	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.64	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.65	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.66	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.67	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	

206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	Нет	А	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.72	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.73	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.75	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.82	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.83	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.84	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.85	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.86	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам	Нет	А	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
206.96	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.97	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
206.98	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
206.99	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
208.00	Расчеты с подотчетными лицами	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам (об)	Виды расчетов СПЛ
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам (об)	
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетным	
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам (об)	
208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам (об)	
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам (об)	Виды денежных документов
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам (об)	

208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетны	
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетны	
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетны	
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетны	
208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.29	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетны	Виды расчет
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетны	
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетны	
208.33	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетны	Виды расчет
208.50	Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.52	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.53	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетны	
208.61	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетны	
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.64	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.65	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.66	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.67	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	Нет	АП	Да	Нет	Контрагенты	Авансы подотчетны	
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		

208.94	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.98	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
208.99	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
209.30	Расчеты по компенсации затрат	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
209.34	Расчеты по доходам от компенсации затрат	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
209.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
209.43	Расчеты по доходам от страховых возмещений	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
209.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
209.73	Расчеты по ущербу непроизведенным активам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
209.74	Расчеты по ущербу материальным запасам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Номенклатур
209.80	Расчеты по иным доходам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
209.81	Расчеты по недостачам денежных средств	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
209.82	Расчеты по недостачам иных финансовых активов	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты		
209.89	Расчеты по иным доходам	Нет	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты		
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Нет	А	Нет	Нет			
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	Нет	А	Нет	Нет			
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	Нет	А	Нет	Нет			
210.05	Расчеты с прочими дебиторами	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
210.06	Расчеты с учредителем	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты		
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Счета - фактуры полученн	
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Счета - фактуры полученн	
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Счета - фактуры полученн	
210.Н2	(НДС к распределению) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	А	Нет	Нет	Контрагенты	Счета - фактуры полученн ые	

210.P2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Счета - фактуры получен ые	
210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным	Нет	A	Нет	Нет	Контрагенты	Счета - фактуры получен ые	
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, пре дшествующего отчетному	Нет	A	Нет	Нет			
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	Нет	A	Нет	Нет			
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	Нет	П	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	П	Да	Нет	Контрагенты		
302.11	Расчеты по заработной плате	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Документы расчето	
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Документы расчето	
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Документы расчето	
302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Документы расчето	
302.20	Расчеты по работам, услугам	Нет	П	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.21	Расчеты по услугам связи	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
302.22	Расчеты по транспортным услугам	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
302.23	Расчеты по коммунальным услугам	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
302.27	Расчеты по страхованию	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
302.29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	Нет	П	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
302.31	Расчеты по приобретению основных средств	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов
302.33	Расчеты по приобретению произведенных активов	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы р асчетов

302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.4A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.4B	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	П	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.52	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.53	Расчеты по перечислениям международным организациям	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.60	Расчеты по социальному обеспечению	Нет	П	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями и бывшим работникам в натуральной форме	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	

302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.70	Расчеты по приобретению финансовых активов	Нет	П	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.73	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты		
302.81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.82	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.83	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.84	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.85	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.86	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
302.90	Расчеты по прочим расходам	Нет	П	Да	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей	Направления деятельности	
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей	Виды затрат	

303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей	Виды затрат	
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей		
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей	Виды затрат	
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей	Виды затрат	
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей	Виды затрат	
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей		
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей	Виды затрат	
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей	Виды затрат	
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	
303.13	Расчеты по земельному налогу	Нет	АП	Нет	Нет	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	
304.00	Прочие расчеты с кредиторами	Нет	П	Нет	Нет			
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	Виды обязательств
304.02	Расчеты с депонентами	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты		
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	Виды удержаний	
304.04	Внутриведомственные расчеты	Нет	П	Нет	Нет	Корреспонденты по внутренним расчетам		
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
304.06	Расчеты с прочими кредиторами	Нет	П	Нет	Нет			
304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	Нет	П	Нет	Нет			
304.76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	Нет	П	Нет	Нет			
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Нет	П	Нет	Нет			
304.96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	Нет	П	Нет	Нет			
401.00	Финансовый результат экономического субъекта	Нет	АП	Нет	Нет			
401.10	Доходы текущего финансового года	Нет	П	Нет	Нет			
401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	Нет	П	Нет	Нет			
401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	Нет	П	Нет	Нет			
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Нет	П	Нет	Нет			
401.19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Нет	П	Нет	Нет			

401.20	Расходы текущего финансового года	Нет	А	Нет	Нет		
401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	Нет	П	Нет	Нет		
401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	Нет	П	Нет	Нет		
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Нет	А	Нет	Нет		
401.29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Нет	А	Нет	Нет		
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	Нет	П	Нет	Нет		
401.40	Доходы будущих периодов	Нет	П	Нет	Нет	Номенклатура	Договоры
401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	Нет	П	Нет	Нет	Номенклатура	Договоры
401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	Нет	П	Нет	Нет	Номенклатура	Договоры
401.50	Расходы будущих периодов	Нет	А	Нет	Нет	Расходы будущих периодов	Договоры
401.60	Резервы предстоящих расходов	Нет	П	Нет	Нет	Резервы и оценочные обязательства	
501.00	Лимиты бюджетных обязательств	Нет	АП	Нет	Нет		
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего года	Нет	АП	Нет	Нет		
501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	А	Нет	Нет		
501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
501.14	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	
501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	А	Нет	Нет		
501.16	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	П	Нет	Нет		
501.20	Лимиты бюджетных обязательств очередного года	Нет	АП	Нет	Нет		
501.21	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	А	Нет	Нет		
501.22	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
501.23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
501.24	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	
501.25	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	А	Нет	Нет		
501.26	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	П	Нет	Нет		
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	Нет	АП	Нет	Нет		
501.31	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	А	Нет	Нет		
501.32	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
501.33	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
501.34	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	
501.35	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	А	Нет	Нет		
501.36	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	П	Нет	Нет		

501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	Нет	АП	Нет	Нет		
501.41	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	А	Нет	Нет		
501.42	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
501.43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
501.44	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	
501.45	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	А	Нет	Нет		
501.46	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	П	Нет	Нет		
501.90	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	АП	Нет	Нет		
501.91	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	А	Нет	Нет		
501.92	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
501.93	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
501.94	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	
501.95	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	А	Нет	Нет		
501.96	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	П	Нет	Нет		
501.99	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	А	Нет	Нет		
502.00	Обязательства	Нет	АП	Нет	Нет		
502.10	Обязательства текущего финансового года	Нет	АП	Нет	Нет		
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.19	Отложенные обязательства текущего финансового года	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.20	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	Нет	АП	Нет	Нет		
502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.29	Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.30	Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	Нет	АП	Нет	Нет		
502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.32	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства

502.37	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.39	Отложенные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.40	Обязательства второго года, следующего за очередным	Нет	АП	Нет	Нет		
502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.47	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.49	Отложенные обязательства второго года, следующего за очередным	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	П	Нет	Нет		
502.91	Принятые обязательства на на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.92	Принятые денежные обязательства на на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.97	Принимаемые обязательства на на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
502.99	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства
503.00	Бюджетные ассигнования	Нет	АП	Нет	Нет		
503.10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года	Нет	АП	Нет	Нет		
503.11	Доведенные бюджетные ассигнования	Нет	А	Нет	Нет		
503.12	Бюджетные ассигнования к распределению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
503.13	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
503.14	Переданные бюджетные ассигнования	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	
503.15	Полученные бюджетные ассигнования	Нет	А	Нет	Нет		
503.16	Бюджетные ассигнования в пути	Нет	П	Нет	Нет		
503.20	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	Нет	АП	Нет	Нет		
503.21	Доведенные бюджетные ассигнования	Нет	А	Нет	Нет		
503.22	Бюджетные ассигнования к распределению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
503.23	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
503.24	Переданные бюджетные ассигнования	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты	
503.25	Полученные бюджетные ассигнования	Нет	А	Нет	Нет		
503.26	Бюджетные ассигнования в пути	Нет	П	Нет	Нет		
503.30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	Нет	АП	Нет	Нет		
503.31	Доведенные бюджетные ассигнования	Нет	А	Нет	Нет		

503.32	Бюджетные ассигнования к распределению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
503.33	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по истечению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
503.34	Переданные бюджетные ассигнования	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты		
503.35	Полученные бюджетные ассигнования	Нет	А	Нет	Нет			
503.36	Бюджетные ассигнования в пути	Нет	П	Нет	Нет			
503.40	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	Нет	АП	Нет	Нет			
503.41	Доведенные бюджетные ассигнования	Нет	А	Нет	Нет			
503.42	Бюджетные ассигнования к распределению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
503.43	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по истечению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
503.44	Переданные бюджетные ассигнования	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты		
503.45	Полученные бюджетные ассигнования	Нет	А	Нет	Нет			
503.46	Бюджетные ассигнования в пути	Нет	П	Нет	Нет			
503.90	Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	АП	Нет	Нет			
503.91	Доведенные бюджетные ассигнования	Нет	А	Нет	Нет			
503.92	Бюджетные ассигнования к распределению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
503.93	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по истечению	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
503.94	Переданные бюджетные ассигнования	Нет	П	Нет	Нет	Контрагенты		
503.95	Полученные бюджетные ассигнования	Нет	А	Нет	Нет			
503.96	Бюджетные ассигнования в пути	Нет	П	Нет	Нет			
503.99	Утвержденные бюджетные ассигнования	Нет	А	Нет	Нет			
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	Нет	АП	Нет	Нет			
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	Нет	АП	Нет	Нет			
504.11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	Нет	П	Нет	Нет			
504.12	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	Нет	А	Нет	Нет			
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года	Нет	АП	Нет	Нет			
504.21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	Нет	П	Нет	Нет			
504.22	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	Нет	А	Нет	Нет			
504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	Нет	АП	Нет	Нет			
504.31	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	Нет	П	Нет	Нет			
504.32	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	Нет	А	Нет	Нет			
504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным	Нет	АП	Нет	Нет			
504.41	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	Нет	П	Нет	Нет			
504.42	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	Нет	А	Нет	Нет			
504.90	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	АП	Нет	Нет			
504.91	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	Нет	П	Нет	Нет			

504.92	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	Нет	А	Нет	Нет			
506.00	Право на принятие обязательств	Нет	АП	Нет	Нет			
506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
506.30	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
506.40	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения	Нет	АП	Нет	Нет			
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	Нет	А	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	Нет	А	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	Нет	А	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	Нет	А	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	А	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов		
508.00	Получено финансового обеспечения	Нет	АП	Нет	Нет			
508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	Нет	А	Нет	Нет			
508.20	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	Нет	А	Нет	Нет			
508.30	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	Нет	А	Нет	Нет			
508.40	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	Нет	А	Нет	Нет			
508.90	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)	Нет	А	Нет	Нет			
1	Имущество, полученное в пользование	Да	А	Нет	Да	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.10	Недвижимое имущество, полученное в пользование	Да	А	Нет	Да	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.10	Недвижимое имущество в пользовании	Да	А	Нет	Да	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.20	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование	Да	А	Нет	Да	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.21	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования	Да	А	Нет	Да	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
01.30	Иное движимое имущество, полученное в пользование	Да	А	Нет	Да	Договоры	Основные средства	ЦМО

01.31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования	Да	A	Нет	Да	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Да	A	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
2	Материальные ценности на хранении	Да	A	Нет	Да			
02.10	Недвижимое имущество на хранении	Да	A	Нет	Да	Договоры		
02.11	Основные средства – недвижимое имущество на хранении	Да	A	Нет	Да	Договоры	Основные средства	ЦМО
02.20	Особо ценное движимое имущество на хранении	Да	A	Нет	Да	Договоры		
02.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении	Да	A	Нет	Да	Договоры	Основные средства	ЦМО
02.22	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении	Да	A	Нет	Да	Договоры	Номенклатура	ЦМО
02.23	Основные средства, не признанные активом	Да	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
02.3	Иное движимое имущество на хранении	Да	A	Нет	Да	Договоры		
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении	Да	A	Нет	Да	Договоры	Основные средства	ЦМО
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении	Да	A	Нет	Да	Договоры	Номенклатура	ЦМО
02.4	Материальные запасы, не признанные активом	Да	A	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
02.5	Основные средства, составляющие казну, не признанные активом	Да	A	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
05.50	Материальные ценности казны на хранении	Да	A	Нет	Да	Договоры		
3	Бланки строгой отчетности	Да	A	Нет	Да	БСО	ЦМО	
3.01	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	Да	A	Нет	Да	БСО	ЦМО	
4	Сомнительная задолженность	Да	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
5	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	Да	A	Нет	Нет	Контрагенты		
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	Да	A	Нет	Нет	Контрагенты	Извещения	Основные средства
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	Да	A	Нет	Нет	Контрагенты	Извещения	Номенклатура
6	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	Да	A	Нет	Нет	Контрагенты		
7	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Да	A	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
07.1	(Усл. ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Да	A	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	Да	A	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
8	Путевки неоплаченные	Да	A	Нет	Да	Виды денежных документов	Денежные документы	ЦМО
9	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	Да	A	Нет	Да	Основные средства	Номенклатура	ЦМО
10	Обеспечение исполнения обязательств	Да	A	Нет	Нет	Контрагенты	Виды обеспечения	Договоры
11	Государственные и муниципальные гарантии	Да	A	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры	
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	Да	A	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	Контрагенты
13	Экспериментальные устройства	Да	A	Нет	Да			
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	Да	A	Нет	Нет			

17	Поступления денежных средств	Да	А	Нет	Нет		
17.01	Поступление денежных средств на счета учреждения	Да	А	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	Да	А	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	Да	А	Нет	Нет		
17.07	Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте	Да	А	Да	Нет	Разделы лицевых счетов	
17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	Да	А	Нет	Нет		
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	Да	А	Нет	Нет		
18	Выбытия денежных средств	Да	П	Нет	Нет		
18.01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	Да	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	Да	П	Нет	Нет	Разделы лицевых счетов	
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	Да	П	Нет	Нет		
18.07	Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте	Да	П	Да	Нет	Разделы лицевых счетов	
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	Да	П	Нет	Нет		
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	Да	П	Нет	Нет		
20	Задолженность, невостребованная кредиторами	Да	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры
21	Основные средства в эксплуатации	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
21.20	Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
21.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
21.30	Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
21.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО

21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
21.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество	Да	А	Нет	Да	Основные средства	ЦМО	
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	Да	А	Нет	Да	Договоры		
22.01	ОС, полученные по централизованному снабжению	Да	А	Нет	Да	Договоры	Основные средства	ЦМО
22.02	МЗ, полученные по централизованному снабжению	Да	А	Нет	Да	Договоры	Номенклатура	ЦМО
23	Периодические издания для пользования	Да	А	Нет	Да	Номенклатура	ЦМО	
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	Да	А	Нет	Да	Контрагенты		
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	Да	А	Нет	Да	Контрагенты		
24.11	Основные средства – недвижимое имущество в доверительном управлении	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
24.13	НПА – недвижимое имущество в доверительном управлении	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Да	А	Нет	Да	Контрагенты		
24.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
24.22	НМА – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
24.24	МЗ – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Номенклатура	
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Да	А	Нет	Да	Контрагенты		
24.31	Основные средства – иное движимое имущество в доверительном управлении	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
24.32	НМА – иное движимое имущество в доверительном управлении	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
24.34	МЗ – иное движимое имущество в доверительном управлении	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Номенклатура	
24.50	Имущество казны, переданное в доверительное управление	Да	А	Нет	Да	Контрагенты		
24.51	ОС - недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
24.52	ОС - движимое имущество казны, переданное в доверительное управление	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
24.53	НМА - движимое имущество казны, переданное в доверительное управление	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
24.54	НПА - недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты		
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты		
25.11	ОС – недвижимое имущество, переданные в аренду	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	
25.13	НПА – недвижимое имущество, переданные в аренду	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства	

25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	
25.21	ОС – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
25.22	НМА – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
25.24	МЗ – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Номенклатура
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	
25.31	ОС – иное движимое имущество, переданные в аренду	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
25.32	НМА – иное движимое имущество, переданные в аренду	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
25.34	МЗ – иное движимое имущество, переданные в аренду	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Номенклатура
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	
25.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
25.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
25.53	Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
25.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
25.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
25.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Номенклатура
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	
26.11	ОС – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
26.13	НПА – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	
26.21	ОС – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
26.22	НМА – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
26.24	МЗ – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Номенклатура
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	
26.31	ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
26.32	НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
26.34	МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Номенклатура

26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
26.53	Ценности государственных фондов России, переданные в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Номенклатура
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Основные средства
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Номенклатура
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	Да	А	Нет	Нет		
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Да	А	Нет	Нет	Контрагенты	
31	Акции по номинальной стоимости	Да	А	Нет	Да	Контрагенты	Объекты финансовых вложений
33	Ценные бумаги по договорам репо	Да	А	Нет	Нет		
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	Да	А	Нет	Нет	Основные средства	Договоры
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	Да	А	Нет	Нет	Основные средства	Договоры
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	Да	А	Нет	Нет	Контрагенты	Объекты финансовых вложений
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	Да	А	Нет	Нет	Объекты финансовых вложений	
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	Да	АП	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры
45.1	Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда	Да	П	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры
45.2	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного расчета	Да	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры
45.3	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расчета	Да	А	Нет	Нет	Контрагенты	Договоры
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества	Да	П	Нет	Нет	Контрагенты	

Главный бухгалтер

Денисюк Л.Н.

Приложение 14
к учетной политике
Приказ № 189 от 27.12.2016 г.
в редакции приказа № 179 от 29.12.2020 года.

Номера журналов операций

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал операций по прочим операциям
8-мо	Журнал формирования входящих остатков следующего финансового года
8-ош	Журнал операций по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)
9	Журнал по санкционированию
90	Журнал операций по перемещению нефинансовых активов на забалансовых счетах
91	Журнал операций по перемещению финансовых активов на забалансовых счетах

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение детский
психоневрологический санаторий «Теремок»

ПРИКАЗ

«04» 04 2021 г.

№ 53

г. Зеленоградск

О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В связи с разъяснениями к изменениям к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета (далее по тексту – Учетная политика), утвержденную приказом руководителя по Учреждению от 27.12.2016 г. № 189.

2. Основанием для внесения дополнений в Учетную политику признать:
- определение учета НМА сроком службы 12 месяцев и менее (п.43 СГС «Доходы»), отнесение на финансовый результат затрат по НМА сроком службы 12 месяцев и менее (п.302 Инструкции 157н, пп.60-61,160 Инструкции 174н).

3.Раздел учетной политики № 7 «Учет нематериальных активов» изложить в новой редакции:

«1.Учет нематериальных активов вести в соответствии с п.56-69 Инструкции № 157н. и требованиями Федерального стандарта «Нематериальные активы»

2.Начисление амортизации для неисключительных прав пользования НМА стоимостью свыше 100 000 рублей производить линейным способом. Амортизация прав пользования НМА на объекты стоимостью свыше 100 000 рублей начисляется в соответствии с нормами амортизации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

На объекты НМА стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы НМА.

По НМА с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу НМА с определенным сроком полезного использования.

3.Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бюджетному учету и начисления амортизации определяет комиссия по поступлению и выбытию активов исходя из:

- срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности; - срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования

объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации; - ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив;

- публичной информации о сроках службы аналогичных объектов.

Если анализ всех факторов не позволил установить точный период, когда объект будет приносить экономические выгоды и полезный потенциал, срок признают неопределенным.

4. Затраты по краткосрочным договорам на приобретение неисключительных прав на НМА в течении одного финансового года списывать на расходы в момент перехода неисключительных прав.

Затраты по долгосрочным договорам на приобретение неисключительных прав на НМА, включаются в состав расходов будущих периодов (дебет счета 401.50 «Расходы будущих периодов»), и в течение срока использования, ежемесячно, в равных долях, относятся на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета 401.50), при условии, что даты начала и окончания срока использования неисключительных, приходятся на разные финансовые годы и срок использования прав НМА, менее или равен 12 месяцам.

5. Неисключительные права на НМА со сроком службы 12 месяцев и менее за балансом не учитывать.

6. Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретенного в результате необменной операции, является стоимость, отраженная в передаточных документах. В случае если передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость, которая определяется согласно пункту 17 СГС "Нематериальные активы»

7. Инвентаризация нематериальных активов производится в соответствии с Приложением к учетной политики №24 «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств».

4. Дополнить раздел 12 «Учет отдельных видов имущества и обязательств» пунктом 12:

Не относятся к материальным и нематериальным активам электронно-цифровые подписи и сертификаты ключей подписей.

Затраты на создание ЭЦП и сертификатов ключей, включаются в состав расходов будущих периодов (дебет счета 401.50 «Расходы будущих периодов»), и в течение срока действия ЭЦП, ежемесячно, в равных долях, относятся на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета 401.50), при условии, что даты начала и окончания срока действия ЭЦП приходятся на разные финансовые годы.

ЭЦП и сертификаты, созданные органом Федерального казначейства на безвозмездной основе, являются результатом необменных операций и отражению на балансовых и забалансовых счетах не подлежат.

П 43 Стандарта «Доходы».

5. Изменения в Учетную политику действуют с 01.01.2021 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.Н. Денисюк.

Главный врач



Г.А. Шуляк.